

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4 от
«24» марта 2025 г.

«Согласовано»
Уполномоченный по
защите прав ребенка
в ОО Багровой Т.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОКУ Специальная
(коррекционная) школа №3 г.
Иркутска»
Власова Г.В.
приказом № 62\1 от 24.03.2025 г.

**Положение
о правилах приема обучающихся
в ГОКУ «Специальной (коррекционной) школе № 3 г. Иркутска**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано, в соответствии с действующим законодательством в части обеспечения права на получение образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Конституцией Российской Федерации.
- 1.3. Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.5. Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 171 от 4 марта 2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г.»;
- 1.6. Устава ОУ
- 1.7. В ОУ принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплено ОУ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, по адаптированным общеобразовательным программам.
- 1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по адаптированным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема обучающихся в первый класс.

- 2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, осуществляется на общедоступной основе.
- 2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- 2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям,

указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012. У социальных гарантий сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет <https://sh-spck3-irkutsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение более раннем или позднем возрасте.

2.6. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на окропленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте на официальном сайте в сети Интернет не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории: утверждает график приема документов.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии)

2.10. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.12. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

2.13. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОУ;

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным (муниципальным) органам и организациям.

2.16. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брата брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- справка с места работы родителя (ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.18. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии документов и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации), в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Ф. терапии (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным или международным договором Российской Федерации.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного, а прием заявлений и документов, и печатью школы.

2.24. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение **3 рабочих дней**, после проверки заявления и документов на достоверность. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.26. Прием лиц в школу в течение учебного года осуществляет при наличии свободных мест.

2.27. Прием детей с ограниченными возможностями, здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.28. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. Прием на обучение в течение учебного года.

3.1 Прием заявлений и документов на обучение в ОУ в течение всего учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Бланк заявления при поступлении в школу для граждан РФ **Приложении 1.**, Бланк заявления при поступлении в школу для иностранных граждан **Приложении 2.**

3.2 Информацию о наличии свободных мест размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

3.3 При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течении 5 рабочих дней, после проверки заявления и документов на достоверность.

Приложение 1.

Директору ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 3 г.
Иркутска»

от гражданина _____
(гражданство, например, Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

проживающего _____

(место жительства (пребывания) родителя: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации);

номера контактных телефонов _____

адрес электронной почты _____;

представителя ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

(место жительства (пребывания) ребенка: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира,

дата регистрации)

имеющего право: _____
(внеочередное,
первоочередное или преимущественное)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение моего ребенка по программе: _____

(АООП УО 1 вариант или АООП УО 2 вариант; или АООП вариант 8.3; или АООП вариант 8.4)

с созданием специальных условий организации обучения и воспитания,
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии:

(с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от (дата))

и (или) _____

(при наличии инвалида (ребенка инвалида) в соответствии: с индивидуальной программой
реабилитации от (дата))

на русском языке и возможности изучения _____ языка.

(название государственного языка республики
Российской Федерации)

В соответствии с ч 2 ст 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с уставом, лицензией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

(дата, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия и И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие администрации ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Иркутска» на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, _____ приемного ребенка) _____ года рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг по защищенному протоколу через сеть Интернет и портал приема заявлений через официальный сайт ОУ.

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

"__" _____ 20__ г.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

Я, _____, даю согласие администрации ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Иркутска» на обучение данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____ года рождения на обучение по адаптированной основной образовательной программе

(АООП УО 1 вариант или АООП УО 2 вариант; или АООП вариант 8.3; или АООП вариант 8.4)

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

"__" _____ 20__ г.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Информацию о зачислении ребенка в учреждение просьба предоставить:

V

на электронный адрес, указанный в заявлении;

почтовым отправлением, на адрес, указанный в заявлении;

выдать на руки заявителю

Регистрационный номер заявления _____

Документы сверены и приняты _____

(дата, подпись сотрудник ОУ)

Приложение 2.

Регистрационный № _____
Дата _____

Директору ГОКУ СКШ № 3 г.
Иркутска
Г.В. Власовой

ФИО родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

Заявление (для иностранных граждан)
о приёме в государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской
области «Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Иркутска»

Прошу зачислить моего ребёнка в класс ГОКУ «Специальная
(коррекционная) школа № 3 г. Иркутска», определив дату непосредственного обучения

Сведения о ребёнке:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Прибыл: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

_____ Место

рождения: _____

Сведения о регистрации по месту жительства:

г. _____ ул. _____ дом _____

квартира _____

логин _____ в _____ дневник.ру _____ (при
наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО матери (законного представителя):

Место жительства: _____

Место работы:

Должность:

Логин в Дневник.ру (при наличии)

Телефон:

Эл. почта:

ФИО отца (законного представителя):

Место работы:

Должность:

Место жительства

логин в Дневник.ру (при наличии)

Телефон:

Эл.

почта:

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(указывается вид адаптированной программы)

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на *русском языке* и изучение русского языка и литературного чтения на *русском языке*.

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования _____.
(нужное подчеркнуть)^

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 26.1 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям)

(законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляю на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Иркутска» ознакомлен(а)

Решение прошу направить:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дата: _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21e1daf10d63329aeaaba34c1f5f8442
Владелец: Власова Галина Валерьевна
Действителен: с 30.08.2024 до 23.11.2025