ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4471152ECECF544BA25CD4394C3E0549BFFD18D
Владелец: Власова Галина Валерьевна
Действителен: с 01.03.2021 до 01.08.2022

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОКУ
«Специальной (коррекционной)
школы №3 г. Иркутска»
В. Власова
Приказ 120/2
«31» августа 2021 г.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение «О родительском комитете школы (совете родителей)» разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Семейным кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2 Данное положение О Родительском комитете образовательной организации (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета, организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3 В соответствии с уставом ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №3 г. Иркутска» в качестве органа государственно-общественного управления и организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет, который создается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.
- 1.4 Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.
- 1.5 Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации.
- 1.6 Решение Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава и их членов.
- 1.7 Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.8 В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы, классных руководителей.

2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Содействие руководству ОУ в создании оптимальных условий для осуществления

образовательного процесса.

- 2.1. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Участие в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.
- 2.3. Привлечение законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.
- 2.4. Оказание помощи руководству ОУ в проведении родительских собраний.
- 2.5. Взаимодействие с педагогическими работниками и органами управления ОУ.
- 2.6. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

- 3.1. Комитет принимает активное участие:
 - ✓ в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - ✓ в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы и педагогического всеобуча;
 - ✓ в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
 - ✓ в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
 - ✓ в подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и саморазвития.
- 3.3. Оказывает помощь:
 - ✓ классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
 - ✓ администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №3 г. Иркутска», осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.
- 3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать: на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по

представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов образовательной организации;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №3 г. Иркутска»

4.5. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете;
- план работы Совета;

4.6. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании и прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета школы ответственны:

5.1 за выполнение плана работы.

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №3 г. Иркутска» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета.

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №3 г. Иркутска»

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведёт заседание Родительского комитета;

6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения.

7.1 Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №3 г. Иркутска» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города- по вопросам в пределах своей компетенции.