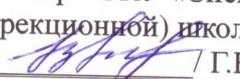


ПРИНЯТО Педагогический совет Протокол № 1 от 30.08.2021	УТВЕРЖДАЮ Директор ГОКУ «Специальной (коррекционной) школы № 3 г. Иркутска»  / Г.В. Власова
СОГЛАСОВАНО Родительский комитет Протокол № 1 от 31.08.2021 (ФИО подпись) Г.В. Максимова  30.08.2021 г	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 120/2 от 31.08.2021



**Положение
о правилах приема обучающихся
в ГОКУ «Специальной (коррекционной) школе № 3 г. Иркутска»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано, в соответствии с действующим законодательством в части обеспечения права на получение образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- ✓ Конституцией Российской Федерации.
 - ✓ Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
 - ✓ Приказа Минобрнауки России от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее ФГОС);
 - ✓ Устава ГОКУ «Специальной (коррекционной) школы № 3 г. Иркутска»

II. Правила приема обучающихся

- 2.1. В Учреждение принимаются дети с интеллектуальными нарушениями на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендацией к обучению по АООП.
- 2.2. Прием обучающихся осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Зачисление обучающихся производится на основании:
- Заключения ПМПК;
 - Заявления родителей (законных представителей) о приеме;
 - Свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется директором Учреждения);
 - Свидетельство (справки) о регистрации по месту жительства.

- 2.4. При приеме заявления заявитель предъявляет паспорт, свидетельство о рождении ребенка для подтверждения данных, указанных в заявлении.
- 2.5. Заявление оформляется родителями (законными представителями) в соответствии с Приложением 1.
- 2.6. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.8. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

III. Формирования первых классов

- 3.1. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация о приеме в первый класс:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.1.3. настоящих Правил;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.2. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ для обучения в первом классе детей, указанных в пунктах 2.3. и 2.5. настоящих Правил, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.3. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ для обучения в первом классе детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Заявление и документы.

- 4.1. Основанием для приема на обучение является принятые (зарегистрированные) ОУ заявление и документы.
- 4.2. Прием на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления представлена в Приложении 1.
- 4.3. Для приема на обучение в ОУ родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предоставляют следующие документы:
 - 4.2.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
 - 4.2.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
 - 4.2.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4.2.4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования).

4.2.5. Справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

4.2.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При приеме заявления на обучение предъявляются оригиналы документов.

4.5. Заявление, копии документов и оригинал хранятся в ОУ в личном деле обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родитель (и) (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале «Приема заявлений о приеме на обучение». Форма журнала представлена в Приложении 2.

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом документов персональных данных в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных.

4.11. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, указанных в главе 3, в течение 3 рабочих дней и в остальных случаях в течение 5 рабочих дней.

5. Способы подачи заявления и документов

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в главе 4. и подаются одним из следующих способов:

5.1.1. Лично в ОУ.

5.1.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

5.1.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использования сети Интернет.

5.1.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.2. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

- 5.3. ОУ при указанной проверке вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 5.4. Прием документов лично в ОУ принимается согласно графику приема заявлений, указанному на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
- 5.5. Информирование и обеспечение приема заявлений на обучение в электронной форме или с использованием других способов происходит через информационный стенд ОУ и официальный сайт ОУ по адресу: <http://skshkola3.ru>

Приложение 1 Заявление

Входящий № _____

Директору ГОКУ «Специальной (коррекционной)
школы № 3 г. Иркутска»

от _____ 2021 г.

Власовой Галине Валерьевне

от _____

(ФИО родителей, законных представителей)

Проживающих по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего/мою сына/(дочь)

_____ /, зарегистрированного по месту жительства
(дата рождения)

или по месту пребывания: _____
(адрес регистрации)

в государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальную (коррекционную) школу № 3 г. Иркутска» в _____ класс.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (ознакомлена).

Разрешаю в течение всего периода обучения в школе производить обследование моего ребенка классному руководителю, учителю-логопеду, педагогу-психологу, врачу-психиатру, врачу-педиатру, социальному педагогу.

Обязуюсь обеспечивать условия для получения образования и развития моего ребенка, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса,

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата написания заявления « _____ » _____ 2021 г.

Фамилия, инициалы _____

Приложение 2
Форма журнала

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Регистрационн ый номер заявления	Дата подачи заявления	Класс	Фамилия Имя Отчество ребенка	Фамилия Имя Отчество законного представителя	Прилагаемы к заявлению документы	Подп ись специ алист а	Подпис ь законн ого предста вителя