

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Иркутска»

"Утверждаю директор  
ГОКУ "Специальная (коррекционная)  
школа № 3 г. Иркутска"  
Власова Г.В.



**Мероприятия для устранения недостатков,  
выявленных в анкетировании родителей (законных представителей)  
обучающихся ГОКУ "Специальная (коррекционная)  
школа № 3 г. Иркутска"**

**Создание рабочей группы:**

Учредить рабочую группу из представителей родителей и педагогов для контроля за выполнением мероприятий и регулярного обсуждения возникающих вопросов.

Срок реализации: 27.04.2025 год. Ответственные: директор, заместители директора по УВР.

**1. Улучшение физической инфраструктуры.**

Срок реализации 2025, 2026 год.

Ремонт помещений: Провести капитальный ремонт в классах и общественных зонах (санитарные узлы, коридоры), чтобы обеспечить комфортные условия для обучения и пребывания детей. Обновление мебели: Закупить новую мебель, включая стулья и парты, а также организовать удобные места для хранения вещей (шкафчики для одежды и учебников).

Создание зон отдыха: Обустроить места для отдыха детей, такие как игровые комнаты или уютные уголки для чтения.

Ответственные: директор, заместитель директора по АХЧ.

**2. Оптимизация доступа к информации.**

Срок реализации 2025-2026 учебный год.

Обновление сайта: Провести редизайн сайта школы для улучшения навигации и упрощения поиска информации. Добавить разделы с актуальными новостями и мероприятиями.

Создание информационных стендов: Установить стенды с актуальной информацией о мероприятиях, расписаниях и достижениях обучающихся в доступных местах (в холле, у входа).

Использование мессенджеров: Создать группы в популярных мессенджерах (например, WhatsApp, Telegram) для оперативного информирования родителей о событиях и новостях.

Ответственные: заместитель директора по УВР.

**3. Улучшение качества образовательного процесса.**

Срок реализации 2025-2026 учебный год.

Обратная связь по успеваемости: Ввести регулярные отчеты о успеваемости учащихся, которые будут отправляться родителям через электронную почту или мессенджеры.

Дополнительные занятия и кружки: Организовать дополнительные занятия и кружки по интересам, чтобы повысить уровень вовлеченности детей в учебный процесс.

Ответственные: классные руководители.

**4. Повышение открытости и вовлеченности.**

Срок реализации 2025, 2026 год.

Регулярные собрания с родителями: Проводить ежемесячные собрания с родителями, на которых можно обсуждать актуальные вопросы, получать обратную связь и делиться планами на будущее.

Открытые дни: Организовать дни открытых дверей, когда родители могут посетить уроки, увидеть процесс обучения и пообщаться с учителями.

Ответственные: директор, заместители директора по УВР.

#### **5. Обучение персонала.**

Срок реализации 30.04.2025 год.

Тренинги для учителей: Провести тренинги для педагогов по вопросам взаимодействия с родителями, чтобы улучшить коммуникацию и повысить уровень доверия.

Обучение по использованию технологий: Обучить сотрудников школы работе с новыми технологиями и платформами для эффективного информирования родителей.

Ответственные: директор, заместители директора по УВР.

#### **6. Мониторинг и оценка результатов.**

Срок реализации 2025-2026 учебный год.

Проведение повторного анкетирования: Через 6-12 месяцев после реализации мероприятий провести повторное анкетирование, чтобы оценить изменения в уровне удовлетворенности родителей.

Ответственные: директор, заместители директора по УВР.

23.04.2025