

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Иркутска»

ПРИКАЗ

От 24.04. 2025 г.

№ 87/1

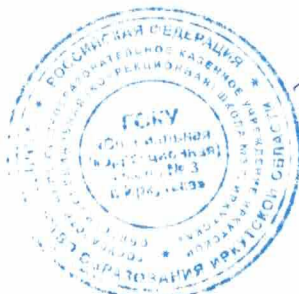
О назначении ответственного сотрудника за своевременное обновление информации на информационных стендах и утверждении графика обновления информации

В целях обеспечения актуальности и своевременности размещаемой информации на информационных стендах школы.

Приказываю:

1. **Назначить** заместителя директора по УВР Найденову Н.П. ответственным за своевременное обновление информации на информационных стендах школы.
2. **Утвердить** график обновления информации на информационных стендах (приложение № 1).
3. Ответственному сотруднику:
 - Обеспечить регулярные проверки актуальности размещенной информации и обсуждение со специалистами школы об обновлении данных о текущих мероприятиях;
 - Проводить обновление данных в соответствии с утвержденным графиком.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Г.В. Власова
Г.В. Власова

С приказом ознакомлена
Найденова
Н.П.

График обновления информации на информационных стендах

Дата	Ответственный	Задача
1-е число месяца	заместитель директора по УВР Найденова Н.П.	Проверка актуальности информации. Обсуждение со специалистами школы (соц. педагог, педагог психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, библиотекарь) обновление данных о мероприятиях
5-е число месяца	заместитель директора по УВР Найденова Н.П.	Замена устаревших материалов (удаление старых листов и добавление новых)
10-е число месяца	заместитель директора по УВР Найденова Н.П.	Обновление стенда для родителей (добавление информации о родительских собраниях, о общешкольных мероприятиях)
15-е число месяца	заместитель директора по УВР Найденова Н.П.	Обновление стендов для обучающихся (добавление анонсов кружков и секций)
20-е число месяца	заместитель директора по УВР Щукина С.Е.	Подготовка нового контента (разработка новых материалов для стендов, дизайн, оформление)
25-е число месяца	заместитель директора по УВР Найденова Н.П.	Итоговая проверка стендов (для родителей, для обучающихся, информационных стендов узких специалистов, стендов внеурочной деятельности, дополнительного образования, информационного стенда библиотеки и т.д.)